



แบบฟอร์มใบลา

วันที่รับใบลา
 เวลาส่งใบลา
 ลายมือชื่อผู้รับเอกสาร.....
 (สำหรับงานบุคลากร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

- ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก
 คลอดบุตร
 พักผ่อน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีการศึกษา

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
พักผ่อน			
ลาคลอด บุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ชนะศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
ลงชื่อ.....

(ดร.ณัฐพล บุญนำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์
สุราษฎร์ธานี

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....นางสาวจีรวรรณ ประทุม.....)

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี