



คำร้องขอเอกสารหลักฐานชุด ปพ. ฉบับภาษาไทย
งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วข.มอว.สจ.004

เลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- เรื่อง ขอเอกสารหลักฐาน ปพ.1 : ระเบียบแสดงผลการเรียน
 ปพ.7 : ใบรับรองผลการศึกษา (ใบรับรองความเป็นนักเรียน)
 อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอ

ปพ.1 จำนวน.....ฉบับ

ปพ.7 จำนวน.....ฉบับ

อื่นๆจำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

ของชื่อนักเรียน (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว) นามสกุล

ชั้น ม. /.....เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน เดือน ปี เกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

(ชื่อ บิดา - มารดา โปรดระบุคำนำหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง ด้วยตัวเต็ม ให้ถูกต้องชัดเจน)

ชื่อ - นามสกุล บิดา

ชื่อ - นามสกุล มารดา

ปีที่เข้าเรียน พ.ศ. โรงเรียนเดิม.....

พร้อมได้แนบหลักฐานดังนี้

() รูปถ่ายขนาด 1.0 นิ้ว สำหรับ ปพ.1 จำนวน.....รูป

() รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับ ปพ.1/ปพ.7 จำนวน.....รูป

() รูปถ่ายขนาด 2.0 นิ้ว สำหรับ ปพ.7 จำนวน.....รูป

() หนังสือเดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(.....)

หมายเหตุ

- เขียนรายละเอียดตามแบบคำร้องให้ละเอียด เพื่อข้อมูลที่ถูกต้อง
- แนบรูปถ่าย พร้อมตัดขอบขาว ตามจำนวนฉบับที่ขอ (1รูป/ฉบับ)
- สามารถรับเอกสารได้ภายใน 3-5 วันนับจากวันที่ยื่นขอ (ไม่นับวันหยุดราชการ)

งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี