



คำร้องขอเอกสารหลักฐานชุด ปพ. ฉบับอังกฤษ
งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วช.มอว.สฎ.007

เลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- เรื่อง ขอเอกสารหลักฐาน ปพ.1 : ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
 ปพ.7 : ใบรับรองผลการศึกษา(ใบรับรองความเป็นนักเรียน)
 อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี
ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะขอ
ปพ.1 จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....
ปพ.7 จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....
อื่นๆจำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

ของ ด.ช./ ด.ญ./นาย/นางสาวชั้น ม./
เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

โดยรอกข้อความข้างล่างนี้ด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ให้ชัดเจน

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด(ค.ศ.).....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ชื่อบิดา Mr.นามสกุล.....

ชื่อมารดา Miss/Mrs.นามสกุล.....

ปีที่เข้าเรียน ค.ศ.โรงเรียนเดิม.....

พร้อมได้แนบหลักฐานดังนี้

- () รูปถ่ายขนาด 1.0 นิ้ว สำหรับ ปพ.1 จำนวน.....รูป
() รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับ ปพ.1/ป.พ.7 จำนวน.....รูป
() รูปถ่ายขนาด 2.0 นิ้ว สำหรับ ปพ.7 จำนวน.....รูป
() หนังสือเดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(.....)

หมายเหตุ

- เขียนรายละเอียดตามแบบคำร้องให้ละเอียด เพื่อข้อมูลที่ถูกต้อง
- แนบรูปถ่าย พร้อมตัดขอบขาว ตามจำนวนฉบับที่ขอ (1รูป/ฉบับ)
- สามารถรับเอกสารได้ภายใน 3-5 วันนับจากวันที่ยื่นขอ (ไม่นับวันหยุดราชการ)